

Die Stadt Sprockhövel sucht für den Fachbereich Personal und Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Fachkraft für den Bereich „Öffentlichkeitsarbeit“ (m/w/d)

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einem Umfang von 39 Wochenstunden.

Das Beschäftigungsverhältnis sowie das Entgelt richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA. Bei der Einstufung berücksichtigen wir Ihre Vorerfahrungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst u.a.:

- Überarbeitung und Pflege der städtischen Homepage sowie App
- Unterstützung beim Aufbau und Monitoring der Anwendung eines Corporate Designs/ Corporate Identity
- Redaktion von Pressemitteilungen
- Verfassen von Texten für städtische Publikationen
- Unterstützung bei der Beantwortung von Journalistenanfragen, Kontaktpflege zu Journalisten und anderen Pressestellen
- Koordination, Vorbereitung und Begleitung von Presseterminen
- Beratung der Organisationseinheiten in Themen der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen der internen Kommunikation
- Mitarbeit an Projekten im Bereich des E-Government
- Organisation von Veranstaltungen
- Mitarbeit im Krisenstab (Kommunikation im Krisenfall)
- Akquise und administrative Begleitung von Förderprogrammen der EU, des Bundes, des Landes und sonstiger Fördermittelgeber

Änderungen der Aufgabenzuordnungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder Bachelor, bestenfalls mit dem Schwerpunkt Kommunikation (Journalismus / PR) und/oder Politik bzw. Sozialwissenschaften oder gleichwertige/s Ausbildung/Studium
- Erfahrung in der Durchführung und Redaktion von Maßnahmen und Projekten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte allgemeinverständlich zusammenzufassen
- Technische und kreative Fähigkeiten im Bereich der Medienproduktion
- Gute PC- und IT-Kenntnisse (Microsoft Office, Adobe Photoshop, TYPO3)

- Belastbarkeit und Flexibilität sowie die Bereitschaft, außerhalb der üblichen Bürostunden zu arbeiten sowie Mehrarbeit zu leisten
- Kommunikations- und Kooperationskompetenz sowie hohe Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Nach Möglichkeit Fahrerlaubnis Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW zu dienstlichen Zwecken nach Maßgabe des Reisekostenrechts

Auf die gesetzlichen Rahmenbedingungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) sowie des Gleichstellungsplanes der Stadt Sprockhövel wird hingewiesen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Zum Nachweis Ihrer ggf. vorliegenden Schwerbehinderteneigenschaft reichen Sie bitte eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises bei.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten, die Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen entstehen, nicht übernehmen können.

Antworten auf Fragen zu der vorstehenden Ausschreibung erhalten Sie im Fachbereich I.1 unter der Rufnummer 02339/917-242 – Herr Sturm.

Ihre Bewerbung geben Sie bitte bis zum 19.03.2021 ausschließlich über das Online-Stellen-Portal Interamt.de, Stellen-ID 658049 ab.

Sprockhövel, 19.02.2021

Die Bürgermeisterin

gez.

Noll