

Die Stadt Sprockhövel ist eine dynamische, zukunftsorientierte und bürgernahe Verwaltung mit ca. 300 Beschäftigten.

Zum 01.01.2023 suchen wir eine*n

Bibliothekar*in (w/m/d) zur Leitung der städtischen Bücherei

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einem Umfang von 33 Wochenstunden.

Wünschen Sie sich eine Aufgabe zum Wohle der Bürger*innen, die Sie durch Ihre Tatkraft unterstützen können? Wünschen Sie sich eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit in einer „familiären“ Kommune, wo jeder noch jeden kennt und wo Sie mit Ihren Ideen innovativ zur Verbesserung von Arbeitsabläufen beitragen können?

Dann möchten wir Sie für den Öffentlichen Dienst und für unsere Stadt in der „grünen Mitte“ zwischen Essen, Dortmund, Hagen, Wuppertal und Düsseldorf mit direkter Anbindung an die A 1, A 43 und A 46 begeistern!

Die städtische Bücherei verfügt über zwei Zweigstellen mit einer Gesamtöffnungszeit von derzeit 26 Wochenstunden. Eine Neukonzeption und angemessene Ausweitung der Öffnungszeiten im Rahmen der personellen Möglichkeiten ist vorgesehen.

Weitere Auskünfte zur städtischen Bücherei finden Sie unter

<https://www.sprockhoevel.de/rathaus/sport-kultur-weiterbildung/stadtbuecherei>

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Entwicklung und Durchführung analoger und digitaler Veranstaltungs- und Vermittlungsformate für vielfältige Zielgruppen zur Förderung von Lese-, Informations- und Medienkompetenz
- Implementierung innovativer Technologien für digitale Endgeräte, Nutzung geeigneter Software, Apps, Spiele etc. für die Medienkompetenzvermittlung und Veranstaltungsarbeit
- Konzeptionierung, Koordination und Steuerung von Projekten
- Unterstützung und Schulung von Mitarbeiter*innen und Nutzer*innen beim Umgang mit neuen Medientechnologien
- Bestandsaufbau und Bestandserschließung einzelner Lektorate mit dem Schwerpunkt Kinder- und Jugendmedien sowie Belletristik
- Erstellung geeigneter Inhalte für die Webpräsenz der Stadtbibliothek
- Betreuung der Kontakt-, Netzwerk-, Fortbildungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei den strategischen und operativen Zielen der Stadtbibliothek und deren Umsetzung

Das sollten Sie mitbringen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft (Diplombibliothekar*in FH/B.A./M.A.) oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte PC- und Internetkenntnisse, insbesondere Windows, MS Office, Bildbearbeitungssoftware
- Kenntnisse in der Anwendung von Bibliothekssoftware sowie im Umgang mit fachspezifischer Software, CMS
- kreatives und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sie besitzen eine ausgeprägte serviceorientierte Arbeitsweise und ein kundenfreundliches Auftreten, zu Ihren Stärken zählt Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Offenheit und Freude an Innovationen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten unter anderem nach Dienstplan, an Wochenenden sowie Abendveranstaltungen

Was wir Ihnen als Arbeitgeber im Öffentlichen Dienst bieten können:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einer kleinen Kommune
- **die Vergütung Ihrer Tätigkeit nach Entgeltgruppe 10 des Tarifes für den Öffentlichen Dienst (siehe auch <https://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/>).** Bei der Einstufung berücksichtigen wir Ihre Vorerfahrungen.
- flexible Arbeitszeiten um Familie und Beruf miteinander zu vereinbaren
- die Möglichkeit mobiler Arbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- in der Regel dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Aufbau eines Zeitkontos für gemachte Überstunden
- Jahressonderzahlung sowie ein jährliches Leistungsentgelt für tariflich Beschäftigte entsprechend der Regelungen des TVöD
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie Gewährung von Bildungsurlaub
- eine Betriebsrente in Form einer Zusatzversorgung durch den Arbeitgeber

Haben Sie Fragen zu dieser Stellenausschreibung oder wünschen Sie weitere Informationen zu der Tätigkeit, die Sie erwartet?

Unter der Rufnummer 02339/917-109 steht Ihnen Herr Tollnick gern mit Antworten auf Ihre Fragen zur Verfügung.

Wir hoffen, dass wir Ihr Interesse geweckt haben und freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.07.2022 über das Stellen-Portal „Interamt.de“ und hier unter der Stellen-ID 811847.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass etwaige Kosten, die Ihnen mit der Wahrnehmung am Bewerbungsverfahren entstehen, nicht übernommen werden können.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt. Zum Nachweis Ihrer ggf. vorliegenden Schwerbehinderteneigenschaft fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises bei.

Gleichzeitig möchten wir auf die gesetzlichen Rahmenbedingungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) sowie des Gleichstellungsplanes hinweisen.

Sprockhövel, 21.06.2022

Die Bürgermeisterin

Noll